

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI

Số 455 /HD-ĐHSPTDTHN
V/v hướng dẫn thực hiện báo cáo
tổng kết năm học 2024-2025 và xây
dựng kế hoạch năm học 2025 - 2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 19 tháng 6 năm 2025

**Kính gửi: Các đơn vị thuộc, trực thuộc
Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội**

Thực hiện kế hoạch số 423/KH-ĐHSPTDTHN ngày 04/6/2025 về việc tổ chức tổng kết công tác năm học 2024-2025 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025 - 2026, Nhà trường hướng dẫn các đơn vị thực hiện báo cáo tổng kết năm học 2024 - 2025 và xây dựng kế hoạch năm học 2025 - 2026 như sau:

I. Đối với báo cáo tổng kết năm học 2024 - 2025

1. Về nội dung báo cáo

Các đơn vị bám sát vào nhiệm vụ được giao và kế hoạch trọng tâm năm học 2024 - 2025 để tập trung đánh giá tổng kết tình hình thực hiện chủ trương đổi mới giáo dục và đào tạo theo tinh thần Nghị quyết 29-NQ/TW; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học (năm 2018) và Luật Giáo dục (năm 2019). Đặc biệt là thực hiện Nghị quyết Đảng bộ Trường nhiệm kỳ 2025 – 2030 (theo đề cương chi tiết được gửi kèm (Mẫu 1 đối với khối hành chính; Mẫu 2 đối với khối các khoa, trung tâm).

2. Thời gian gửi báo cáo

Các đơn vị viết báo cáo bao gồm cả bản có chữ ký và bản mềm gửi về phòng chức năng trước ngày 07/7/2025:

+ Khối đào tạo, giảng dạy gửi về phòng QLĐT-KH&HTQT; thư điện tử: nthang2876@gmail.com

+ Khối hành chính gửi về Phòng HCTH; thư điện tử: mtu.tdh@moet.edu.vn.

Từ ngày 08-10/7/2025 phòng QLĐT-KH&HTQT và phòng HCTH xây dựng báo cáo tổng kết 2 khối gửi các đơn vị lấy lý kiến góp ý.

Từ ngày 11-15/7/2025: Tiếp thu các ý kiến đề hoàn chỉnh

Từ ngày 15/7/2005 đến ngày 17/7/2025: Các khối tiến hành Hội nghị tổng kết.

Từ tháng 8/2025: Tiến hành hội nghị tổng kết công tác năm học cấp Trường.

II. Đối với việc xây dựng kế hoạch năm học 2025-2026

1. Về nội dung kế hoạch

Các đơn vị bám sát quan điểm chỉ đạo của Đảng ủy, đề ra các mục tiêu, tập trung quán triệt thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội, nhiệm kỳ 2025-2030, trong đó chú trọng công tác:

- Quản trị đại học, tập trung công tác quản lý, cải cách hành chính, thủ tục và quy trình giải quyết các nhiệm vụ theo hướng áp dụng hệ thống quản lý tiêu chuẩn ISO 9001: 2015; thể hiện việc phân cấp, phân quyền, công khai, minh bạch; tăng cường giám sát, kiểm tra, thanh tra và có chế tài xử lý nghiêm minh những



trường hợp vi phạm nội quy, quy định... nhằm đảm bảo thực hiện đúng với sứ mạng, tầm nhìn, giá trị văn hóa của Nhà trường.

- Nêu rõ các nhiệm vụ, xác định mục tiêu, nội dung, quy trình thực hiện, thời gian hoàn thành, các đơn vị triển khai, đơn vị phối hợp thực hiện và sản phẩm đạt được.

- Đảm bảo trọng tâm, trọng điểm, khả thi, có kết quả rõ ràng, tạo sự chuyển biến tích cực trong công tác.

- Có cơ chế quản lý, kiểm soát, đánh giá, nghiệm thu rõ ràng, xác định rõ chủ thể thực hiện, tập thể, cá nhân chịu trách nhiệm.

(thực hiện theo Mẫu 03 và Mẫu 04 (được gửi kèm theo Hướng dẫn này).

2. Mốc thời gian thực hiện triển khai xây dựng kế hoạch năm học

Từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 31/6/2026.

3. Thời gian triển khai xây dựng kế hoạch

- Từ ngày 22/6/2025 đến hết ngày 26/6/2025: Các đơn vị xây dựng kế hoạch (kèm theo Phụ lục hệ thống các chỉ số thực hiện chính (KPIs) gửi về địa chỉ: mtu.tdh@moet.edu.vn.

- Từ ngày 30/6 đến ngày 01/7/2025: Lãnh đạo Nhà trường làm việc trực tiếp với các đơn vị để điều chỉnh, bổ sung đưa vào kế hoạch nhiệm vụ năm học trọng tâm (nếu có).

- Từ ngày 02 đến hết ngày 10/7/2025: Ban hành dự thảo Kế hoạch nhiệm vụ năm học trọng tâm của Nhà trường, lấy ý kiến đóng góp trong toàn trường.

- Từ ngày 17 đến hết ngày 20/7/2025: Tiếp thu các ý kiến góp ý, hoàn thiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học trọng tâm của Nhà trường.

- Từ ngày 23/7/2025 đến ngày 27/7/2025: Thông qua Hội đồng trường để ban hành.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện báo tổng kết năm học 2024-2025 và xây dựng kế hoạch năm học 2025 - 2026, đề nghị các đơn vị căn cứ hướng dẫn này thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ được quy định tại chức năng nhiệm vụ được giao. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường (thông qua phòng HCTH) để giải quyết./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT, các PHT;
- Các đơn vị;
- Website trường;
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Duy Quyết

Mẫu 1
ĐỀ CƯƠNG HƯỚNG DẪN
XÂY DỰNG BÁO CÁO

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI
Đơn vị:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BC-.....

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO
Tổng kết công tác năm học 2024-2025
và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025 - 2026

Phần I
KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ
NĂM HỌC 2024 - 2025

1. Sơ lược đặc điểm tình hình
2. Những thuận lợi, khó khăn
3. Cơ cấu biên chế, nhân sự
 - Biên chế:
 - Hợp đồng:
 - Trình độ chuyên môn.

Phần II
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC NĂM HỌC 2024 - 2025

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUYÊN MÔN

1. Công tác xây dựng văn bản

a) Đánh giá kết quả đạt được

Mô tả việc tập trung thể chế hóa các mục tiêu, chiến lược phát triển của trường theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Nêu cụ thể trong năm đã thực hiện việc rà soát văn bản; tham mưu ban hành được bao nhiêu văn bản (quy chế, quy định, có minh chứng cụ thể số quyết định, ngày tháng ban hành) chất lượng văn bản như thế nào. Lập bảng so sánh việc ban hành văn bản quy chế, quy định giữa năm học 2023 - 2024 và năm học 2024-2025 (nếu có).

- Ban hành bao nhiêu quy trình, thủ tục;..... (có minh chứng cụ thể số quyết định, ngày tháng ban hành)

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

2. Công tác thực hiện chế độ báo cáo

a) Đánh giá kết quả đạt được

Mô tả việc thực hiện công tác báo cáo như thế nào? Đã tham mưu cho BGH thực hiện bao nhiêu báo cáo gửi cấp trên hoặc ngoài trường (có minh chứng cụ thể số quyết định, ngày tháng ban hành).

Việc thực hiện chế độ báo cáo trong nhà trường; việc phối hợp cung cấp số liệu báo cáo có đảm bảo đúng theo yêu cầu?

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

3. Công tác cải tiến lề lối làm việc, thực hiện cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hiệu suất, chất lượng hiệu quả công việc tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ.

a) Đánh giá kết quả đạt được

- Mô tả việc đơn vị có cải tiến, đổi mới? Công tác quản lý viên chức, người lao động? thực hiện lề lối làm việc; việc thực hiện thời gian, giờ giấc làm việc của các thành viên

trong đơn vị (số ngày công, giờ công của thành viên trong đơn vị mình theo quy định; số ngày công, giờ công làm việc ngoài giờ vượt định mức (nếu có cụ thể mảng việc, đối tượng làm, đáp ứng công việc gì); ý thức tham gia hội họp, phát ngôn.

- Quản lý hồ sơ tài liệu; công tác bảo vệ bí mật nhà nước thực hiện như thế nào?

- Nêu cụ thể những phương pháp thực hiện cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hiệu xuất, chất lượng hiệu quả công việc.

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

II. KẾT QUẢ VIỆC TRIỂN KHAI CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

1. Việc thực hiện nhiệm vụ thường xuyên

a) Đánh giá kết quả đạt được

- Mô tả nêu rõ từng nhiệm vụ được giao. Nêu cụ thể kết quả bằng số liệu. Trong mỗi nhóm nhiệm vụ cần làm rõ những công việc đã triển khai chỉ đạo và thực hiện; kết quả đã đạt được (những việc đã làm được, việc chưa làm được;

- Đánh giá về chất lượng so sánh với kế hoạch chỉ tiêu đặt ra ra? Có số liệu so sánh tăng, giảm của năm học này so với năm học trước; Lập bảng so sánh giữa năm 2023-2024 và năm 2024-2025 (nếu có).

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

2 Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ đột xuất (nếu có) được Ban Giám hiệu giao.

a) Đánh giá kết quả đạt được

- Nêu cụ thể công việc, đánh giá thực hiện và kết quả đạt được
Những cá nhân, tập thể lập thành tích xuất sắc cần tuyên dương,

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

III. VIỆC ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN, CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ

1. Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

a) Đánh giá kết quả đạt được

Mô tả đơn vị triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số được thực hiện như thế nào? Nêu cụ thể hoạt động ứng dụng CNTT, sử dụng phần mềm chuyển đổi số như thế nào?

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

2. Công tác nâng cao chất lượng đội ngũ

a) Đánh giá kết quả đạt được

Mô tả đơn vị có bao nhiêu cá nhân nào tham gia sáng kiến kinh nghiệm/công trình NCKH, bài báo khoa học đăng trên tạp chí, hội thảo khoa học.... so sánh với năm học trước. (có minh chứng cụ thể sáng kiến kinh nghiệm/bài báo khoa học được công bố tại đâu).

Mô tả việc đẩy mạnh công tác tự học của các thành viên trong đơn vị. Nêu cụ thể thành viên của đơn vị tham gia các loại hình đào tạo, bồi dưỡng?

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

4. Công tác đánh giá, phân loại viên chức, thi đua, khen thưởng của đơn vị

a) Đánh giá kết quả đạt được

Nêu cụ thể mức đánh giá, phân loại viên chức, NLD;

Các hoạt động hưởng ứng phong trào thi đua (nêu cụ thể tham gia phong trào nào, thời gian? Số tiền ủng hộ (nếu có)

Nêu số lượng cá nhân, tập thể đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua; được tặng bằng khen, giấy khen.

Lập bảng so sánh giữa năm học 2023 - 2024 và năm học 2024-2025

Tham gia công tác phục vụ cộng đồng tại đơn vị, địa phương nơi cư trú (cụ thể hoạt động, thời gian. Ví dụ như số buổi hoạt động tham gia cùng tổ dân phố thu gom rác thải tại địa phương, nơi cư trú; số buổi tham gia ủng hộ, hỗ trợ giúp đỡ đồng bào....; số buổi tham gia hiến máu tình nguyện.....)

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Phần III

ĐÁNH GIÁ CHUNG

Báo cáo tóm tắt những việc nổi bật đã làm được, việc nổi bật chưa làm được, các vướng mắc phát sinh cần tháo gỡ. Đặc biệt làm rõ các giải pháp chỉ đạo sáng tạo của đơn vị cũng như những cá nhân, tập thể của từng hoạt động, từng lĩnh vực nhiệm vụ.

1. Ưu điểm

2. Một số tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Tồn tại về công việc chưa được giải quyết (nêu rõ nguyên nhân)

Tồn tại về những phạm vi của viên chức, người lao động trong thực hiện quy định của Đảng, Nhà nước, Nhà trường (nếu có); Tồn tại về đảm bảo thời gian, giờ giấc làm việc (nêu rõ nguyên nhân); Tồn tại về ý thức tham gia hội họp; Những cá nhân hoàn thành nhiệm vụ hoặc còn yếu kém cần được phê bình. vv.....

Phần thứ IV

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC

I. Phương hướng

II. Mục tiêu

III. Một số nhiệm vụ, giải pháp

IV. Đề xuất, kiến nghị

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Phòng HCTH./.

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Ký, ghi rõ họ tên

*** Lưu ý:**

- Các đơn vị gửi báo cáo này bao gồm cả bản cứng về Phòng Hành chính - Tổng hợp; bản mềm qua hộp thư điện tử: mtu.tdh@moet.edu.vn trước ngày 05/7/2025.

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO

Tổng kết công tác đào tạo năm học 2024 - 2025

Mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện năm học 2025 - 2026

Tổng số giảng viên:

- Biên chế:
- Hợp đồng:
- Thỉnh giảng:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

2. Khó khăn

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Đánh giá thực hiện nhiệm vụ đào tạo

1.1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng

1.2. Kết quả kế hoạch dạy học năm học

1.2.1. Thực hiện công tác dạy học các hình thức, trình độ theo kế hoạch đào tạo

a, Ưu điểm

TT	Học phần đã dạy	Khóa, lớp	Số tiết quy định	Số tiết thực hiện	Số tiết thừa	Số tiết thiếu	Lý do
1							
2							
...							

- Đánh giá ưu điểm :

b, Tồn tại hạn chế

1.2.2. Thực hiện giảng dạy các học phần (Dạy chính khóa, dạy học lại)

a, Đánh giá ưu điểm

- Thực hiện giờ lên, xuống lớp ; Số giờ thực dạy có đảm bảo đúng quy định ;

- Chất lượng của các giờ học.

b, Đánh giá tồn tại hạn chế

1.2.3. Thực hiện sinh hoạt chuyên môn, hồ sơ giáo án.

a, Sinh hoạt chuyên môn (nội dung, số buổi, đề xuất, kiến nghị trong triển khai công tác đào tạo)

b, Hồ sơ giáo án (Số lượt GV được Nhà trường/ Khoa, trung tâm/bộ môn kiểm tra)

c, Đánh giá ưu điểm, tồn tại, hạn chế

1.2.4. Thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá

- Nêu cụ thể những phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá được đổi mới?
- Người học lĩnh hội được kết quả gì trong công tác đổi mới đó?
- Ưu, nhược điểm trong đổi mới phương pháp giảng dạy?

1.2.5. Kết quả công tác đào tạo theo chuẩn đầu ra HP

a, Kết quả đánh giá, phân loại học tập năm học 2024 - 2025

TT	Tên học phần	Khóa	Số SV dự thi HP	Tỷ lệ (%)						
				Mức Đạt (từ 4,0-10đ)						Không đạt (dưới 4đ)
				Tổng mức đạt	Xuất sắc A+ (9,0-10đ)	Giỏi A,B. (8.0-8,9đ)	Khá B, C. (6,5-7,9đ)	Trung bình C,D. (5,4-6,4đ)	Yếu D (4,0-4,9)	
1										
2										
...										

- Đánh giá ưu điểm về kết quả học tập của sinh viên thông qua tỷ lệ đạt, không đạt của các học phần.

- Đánh giá hạn chế, tồn tại thông qua tỷ lệ kết quả các học phần.

b, Kết quả kiểm tra đánh giá đẳng cấp, CĐR tiếng anh năm học 2024 - 2025 (nếu có)

- Số lượng sinh viên các khóa đạt đẳng cấp, 2, 3; CĐR Tiếng anh.
- Số lượng sinh viên các khóa không đạt đẳng cấp, 2, 3; CĐR Tiếng anh.
- Những tồn tại, vướng mắc.

1.2.6. Hoạt động thi giảng và dự giờ đồng nghiệp

a, Đánh giá ưu điểm

Số TT	Nội dung	Số lượt GV tham gia	Ghi chú
I	Thi giảng		
1	Cấp bộ môn		
2	Cấp khoa		
3	Cấp trường		
II	Dự giờ đồng nghiệp		
1	Cấp bộ môn		
2	Cấp khoa		
3	Cấp trường		

b, Đánh giá tồn tại hạn chế

1.3. Hoạt động nghiên cứu khoa học, biên soạn giáo trình, tài liệu

1.3.1 Đánh giá công tác hướng dẫn đề tài/khóa luận cho sinh viên

- Tổng số giảng viên tham gia hướng dẫn khóa luận TN, đề tài; Kết quả các khóa luận, đề tài giảng viên tham gia hướng dẫn.

* Đánh giá chung (ưu, nhược điểm)

1.3.2. Đánh giá thực hiện hoạt động NCKH của các giảng viên.

- Số GV tham gia đề tài cấp Bộ, cơ sở.
- Số giảng viên có bài báo đăng trên các tạp chí trong và ngoài nước

1.3.3. Công tác rà soát tài liệu dạy học và biên soạn tài liệu

- Trong năm học đơn vị đã triển khai (nếu có): *minh chứng*
- Số giáo trình, tài liệu tham khảo, tập bài giảng đã được thông qua
- Số giáo trình, tài liệu tham khảo, tập bài giảng đang triển khai
- Số GV tham gia viết sách giáo khoa các cấp...

* Đánh giá chung (ưu, nhược điểm).

1.4. Hoạt động Huấn luyện đội tuyển, thi đấu trong và ngoài trường, thi đấu NVSP

- Kết quả (ưu, nhược điểm).

1.5. Hoạt động thực hiện phục vụ cộng đồng

(*gợi ý*) - Các giảng viên tham gia hỗ trợ, tư vấn các trường phổ thông trong công tác đổi mới phương pháp dạy học nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; bồi dưỡng học sinh năng khiếu TDTT; cử giảng viên tham gia bồi dưỡng giáo viên thể dục; biên soạn, thẩm định tài liệu giáo dục.

- Các giảng viên tham gia hướng dẫn cho câu lạc bộ sinh viên, các đội sinh viên tự quản, hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp và rèn luyện năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm.

- Giảng viên đăng kí nghiên cứu khoa học theo hướng liên kết với các thành viên ngoài đơn vị thuộc các cơ sở giáo dục tại địa phương.

- Các giảng viên hỗ trợ Lưu học sinh Lào cả hai trình độ: Đại học và Sau đại học về học tập, tìm kiếm và tiếp cận nguồn lực phục vụ học tập.

* Đánh giá chung (ưu, nhược điểm)

1.6. Thực hiện phong trào thi đua, phong trào xã hội

Đánh giá (ưu, nhược điểm) việc thực hiện, hưởng ứng phong trào do các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, của ngành phát động.

2. Đánh giá chung

- Ưu điểm
- Hạn chế, tồn tại
- Nguyên nhân

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP NĂM HỌC 2025 - 2026

1. Mục tiêu chủ yếu

3. Các chỉ tiêu phấn đấu

- Về hoạt động giảng dạy (đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá, kết quả học tập của sinh viên)

- Về NCKH (công tác hướng dẫn đề tài/khóa luận cho sinh viên; NCKH của giảng viên)

- Về công tác phục vụ cộng đồng
- Về hoạt động thi đấu (đối với các môn thực hành)
- Về các hoạt động khác

3. Biện pháp thực hiện

- Đưa các biện pháp thực hiện để đạt được chỉ tiêu phấn đấu

III- CÁC ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

TRƯỞNG KHOA/GĐ TRUNG TÂM

PHỤ LỤC 1
SỐ TIẾT THỰC HIỆN CÔNG TÁC GIẢNG DẠY CÁC HÌNH THỨC, TRÌNH ĐỘ
THEO KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO

TT	Học phần đã dạy	Khóa, lớp	Số tiết quy định	Số tiết thực hiện	Số tiết thừa	Số tiết thiếu	Lý do
I. MÔN TAEKWON DO, VÕ CT							
1	TKD&PPHL HP4	CNBTKD.....	45	45	0	0	
2	TKD&PPHL HP3	CNTKDK....	60	60	0	0	
...							
II. MÔN BƠI							
1							
2							
...							
III. MÔN CỜ VUA							
1							
2							
...							
IV. TRÒ CHƠI VẬN ĐỘNG							
1							
2							
...							
V. KHOA Y HỌC TDTT							
1							
2							
...							
VI. MÔN BÓNG ĐÁ							
1							
2							
...							
VII. MÔN BÓNG CHUYỀN							
1							
2							
...							

VIII. MÔN BÓNG RỔ

1							
2							
...							

IX. MÔN CẦU LÔNG - BÓNG BÀN - QUẦN VỢT - ĐÁ CẦU

1							
2							
...							

X. MÔN ĐIỀN KINH

1							
2							
...							

XI. MÔN THỂ DỤC

1							
2							
....							

XII. KHOA LLCT

1							
2							
....							

XIII. KHOA LLCN&NVSP

1							
2							
....							

XIV. TRUNG TÂM HTĐT&BD

1							
2							
...							

XV. TRUNG TÂM NN-TH

1							
---	--	--	--	--	--	--	--

PHỤ LỤC 2
Kết quả đánh giá, phân loại học tập năm học 2024 - 2025

TT	Tên học phần	Khóa	Số SV dự thi HP	Tỷ lệ (%)						
				Mức Đạt (từ 4,0-10đ)					Không đạt (dưới 4đ)	
				Tổng mức đạt	Xuất sắc A+ (9,0-10đ)	Giỏi A,B- (8,0-8,9đ)	Khá B, C- (6,5-7,9đ)	Trung bình C,D- (5,4-6,4đ)	Yếu D (4,0-4,9)	
I. MÔN TAEKWON DO										
1	TKD&PPHL HP4	K54	19	100%	91%	9%	0	0	0	0
2	TKD&PPHL HP2	K55	213	95%	35%	45%	15%	2%	2%	1%
...										
II. MÔN BƠI										
1										
2										
...										
III. MÔN CỜ VUA										
1										
2										
...										
IV. MÔN TRÒ CHƠI VẬN ĐỘNG										
1										
2										
...										
V. KHOA Y HỌC TDTT										
1										
2										
...										
VI. MÔN BÓNG ĐÁ										
1										
2										
...										
VII. MÔN BÓNG CHUYỀN										
1										
2										

...										
VIII. MÔN BÓNG RỔ										
1										
2										
...										
IX. MÔN CẦU LÔNG - BÓNG BÀN - QUẦN VỢT - ĐÁ CẦU										
1										
2										
...										
X. KHOA ĐIỀN KINH - THỂ DỤC										
1										
2										
...										
XI. KHOA LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ										
1										
2										
...										
XII. KHOA LÝ LUẬN CHUYÊN NGÀNH & NVSP										
1										
2										
...										
XIII. TRUNG TÂM HTĐT&BD										
1										
2										
...										
XIV. TRUNG TÂM NN-TH										
1										
2										
...										

XV. TRUNG TÂM GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH

1. Hệ Đại học

TT	Tên trường liên kết	Khóa	số SV học theo kế hoạch liên kết	số SV đã học	kết quả					Số SV chưa học	
					G	K	Đ	KĐ	Đã cấp chứng chỉ hoặc kết quả học tập	Số lượng	%
1											
2											
Tổng											

2. Hệ Cao đẳng

TT	Tên trường liên kết	Khóa	số SV học theo kế hoạch liên kết	số SV đã học	kết quả					Số SV chưa học	
					G	K	Đ	KĐ	Đã cấp chứng chỉ hoặc kết quả học tập	Số lượng	%
1											
2											
3											
Tổng											

Phụ lục 3

Kết quả hoạt động thi giảng và dự giờ đồng nghiệp

Số TT	Nội dung	Số lượt GV tham gia	Ghi chú
I	Thi giảng		
1	Cấp bộ môn		
2	Cấp khoa		
3	Cấp trường		
II	Dự giờ đồng nghiệp		
1	Cấp bộ môn		
2	Cấp khoa		
3	Cấp trường		

Mẫu 3

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác năm học 2025 - 2026

Thực hiện hướng dẫn số.../HD-ĐHSPTDTTHN của Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội, đơn vị..... xây dựng kế hoạch công tác năm học 2025 – 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Nhằm cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện mục tiêu Chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội; Kế hoạch triển khai Chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội giai đoạn 2025- 2030, tầm nhìn 2035.

2. Yêu cầu

- Hoàn thành đúng kế hoạch đề ra và đảm bảo chất lượng các hoạt động;
- Chủ động triển khai và phối hợp thực hiện của các đơn vị phòng, Khoa, trung tâm, bộ môn có liên quan theo từng nội dung đã được phân công trong kế hoạch.

II. NHỮNG CHỈ TIÊU NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Chỉ tiêu nhiệm vụ

(Nêu từng chỉ tiêu, nhiệm vụ có thể định lượng được)

1.1.....

1.2.....

(Kèm theo **HỆ THỐNG CÁC CHỈ SỐ THỰC HIỆN CHÍNH (KPIs)**)

2. Mốc thời gian thực hiện triển khai kế hoạch

Từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 31/6/2026

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo

- Thực hiện tốt các Chỉ thị văn bản pháp luật của ngành, nhà trường, tham mưu với BGH để có sự chỉ đạo và hỗ trợ kịp thời trong việc thực hiện kế hoạch năm học. Chỉ đạo thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

- Bám sát vào chức năng, nhiệm vụ của đơn vị để phân công cụ thể tới từng thành viên của đơn vị.

- Rà soát hệ thống văn bản thuộc mảng chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình để tham mưu BGH ban hành nhằm tạo cơ sở pháp lý thực hiện.

- Tăng cường công tác quản lý, nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu; tăng cường kiểm tra, tổ chức sinh hoạt chuyên môn.

2. Công tác phối hợp

- Phối hợp với các đơn vị trong việc phối hợp tổ chức triển khai nhiệm vụ, cung cấp chia sẻ thông tin dùng chung trong hoạt động của nhà trường.

- Phối tổ chức đoàn thể, công đoàn, đoàn thanh niên hưởng ứng các hoạt động, phong trào thi đua; xây dựng tập thể đoàn kết.

Trên đây là kế hoạch năm học 2025-2026 của đơn vị..... Căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ này các đơn vị/cá nhân thuộc đơn vị xây dựng Kế

hoạch triển khai thực hiện, trong đó xây dựng lộ trình, phối hợp nhằm thực hiện các nhiệm vụ đã được phân công, đảm bảo thời gian, chất lượng và hiệu quả công việc. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ nếu có vướng mắc báo cáo lãnh đạo đơn vị để kịp thời để thực hiện việc điều chỉnh./.

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị (để p/h);
- P.....(để triển khai);
- Lưu đơn vị.

.....

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI
ĐƠN VỊ:.....

Mẫu 4

HỆ THỐNG CÁC CHỈ SỐ THỰC HIỆN CHÍNH (KPIs)
(Kèn theo Kế hoạch số /

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm	Số lượng	Thời gian hoàn thành
1	Ví dụ: Công tác rà soát văn bản	Quy định về ban hành văn bản công tác hội họp.	02	8/2025
2	Ví dụ: Triển khai mở mã ngành đào tạo			
3	Ví dụ: Tuyển sinh	Hệ đại học chính quy ngành GDTC	261	
		Hệ		
		Cao học	60	
4	Ví dụ: Tổ chức thi giảng	Giờ thi giảng cấp trường....	03	
5	Ví dụ: Xây dựng ngân hàng câu hỏi	Bộ đề thi ngân hàng câu hỏi về....	05	
...	Ví dụ: Thực hiện đề tài khoa học	Đề tài cấp bộ	01	
		Đề tài cấp trường	03	
				
				

* Các đơn vị liệt kê lần lượt các đầu việc, nhiệm vụ theo thời gian đảm bảo định lượng được.

* Đối với các khoa, trung tâm cần chi tiết giờ thi giảng; thao giảng; huấn luyện; việc xây dựng bộ đề thi ngân hàng câu hỏi về; rà soát bổ sung chương trình đào tạo.....; việc công bố các bài báo khoa học, công trình nghiên cứu, sản phẩm khoa học.....; việc thực hiện kết nối phục vụ cộng đồng.....

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

.....

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI**

CHƯƠNG TRÌNH

**Hội nghị ra mắt Chi hội Nhà báo và tọa đàm: “*Tạp chí khoa học Giáo dục thể chất và thể thao trường học chuyển mình cùng kỷ nguyên số*”;
gặp mặt nhà báo, biên tập viên, cộng tác viên nhân kỷ niệm 100 năm
Ngày Báo chí Cách mạng Việt Nam (21/6/1925 - 21/6/2025).**

- Thời gian: 10h30-11h30, ngày 19/6/2025
- Thành phần: Bí thư Đảng ủy; Chủ tịch HĐT; BGH; CTCĐT; BTĐTN; lãnh đạo các đơn vị phòng, khoa, trung tâm.
- Địa điểm: phòng họp A

Thời gian	Nội dung	Đơn vị/cá nhân thực hiện
10h30-10h32	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ông Lê Tiến Đạt-Chuyên viên P.HCTH
10h32-10h40	Công bố Quyết định của Trung ương Hội nhà báo Việt Nam về thành lập chi hội nhà báo	Nhà báo Nguyễn Minh Tư-TP.HCTH
	Trao Quyết định của Trung ương Hội nhà báo Việt Nam về thành lập Chi hội nhà báo	PGS.TS. Nhà báo Nguyễn Duy Quyết- Phó Bí thư ĐU, Hiệu trưởng; Phó Tổng biên tập tạp chí Khoa học Giáo dục thể chất và thể thao trường học
	Trao thẻ hội viên Hội Nhà báo	PGS.TS. Phùng Xuân Dũng - Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường và 12 hội viên
10h40-10h50	Báo cáo hoạt động Tạp chí khoa học Giáo dục thể chất và thể thao trường học	TS. Nhà báo Nguyễn Mạnh Toàn - Phó Hiệu trưởng, Tổng biên tập tạp chí Khoa học Giáo dục thể chất và thể thao trường học
10h50-11h10	Phát biểu của lãnh đạo Trường	PGS.TS. Phùng Xuân Dũng-Bí thư Đảng ủy-Chủ tịch Hội đồng trường
	Tặng quà nhà báo, biên tập viên nhân kỷ niệm 100 năm Ngày Báo chí Cách mạng Việt Nam (21/6/1925 - 21/6/2025)	PGS.TS. Phùng Xuân Dũng-Bí thư Đảng ủy-Chủ tịch Hội đồng trường
11h10-11h30	Tọa đàm, trao đổi, thảo luận (<i>Đồng chủ trì: PGS.TS. Nhà báo Nguyễn Duy Quyết; TS. Nhà báo Hoàng Xuân Nguyên; TS. Nhà báo Nguyễn Mạnh Toàn</i>)	Các đại biểu
11h30	Chụp ảnh lưu niệm và kết thúc	Các đại biểu

BAN TỔ CHỨC

